# **Должностной регламентстаршего государственного налогового инспектора**

**отдела налогообложения имущества**

# **УФНС России по Оренбургской области**

**Управления Федеральной налоговой службы по Оренбургской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы
(далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора (указать наименование отдела) Управления Федеральной налоговой службы по Оренбургской области (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование в сфере имущественного налогообложения.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом Управления Федеральной налоговой службы по Оренбургской области (далее - управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела (далее - отдел).

6. В случае временного отсутствия старшего государственного налогового инспектора его обязанности исполняет главный государственный налоговый инспектор.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

7. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

7.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом».

7.2. Без предъявления требований к стажу.

7.3. Наличие базовых знаний:

- требования к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

- требования к базовым знаниям и умениям:

требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- требования к знаниям и умениям в области информационно -коммуникационных технологий;

- требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституцию Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (глава X «Плата за землю и оценка земли»);

- Налоговый кодекс Российской федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (глава 28 «Транспортный налог», глава 30 «Налог на имущество организаций», глава 31 «Земельный налог», глава 32 «Налог на имущество физических лиц»);

- приказ Минфина России от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»;

- приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и Инструкция по его применению»;

- приказ Минфина России от 17.03.2015 № 38н «О порядке формирования и представления главными распределителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований»;

- приказ ФНС России от 05.12.2016 № ММВ-7-21/668@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения»;

- приказ ФНС России от 10.05.2017 № ММВ-7-11/347 «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронном виде и порядка ее заполнения»;

- приказ ФНС России от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@ «Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков их заполнения»;

- приказ ФНС России от 26.11.2014 № ММВ-7-11/598 «Об утверждении формы и формата представления сообщения и наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами, а также порядка заполнения формы и порядка представления сообщения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;

- приказ ФНС России от 22.02.2012 ММВ-7-11/109@ (в редакции от 23.04.2015) «Об утверждении состава реквизитов информационного ресурса «справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам»;

- приказ Минфина Российской Федерации от 05.11.2009 № 114н «Об утверждении Порядка постановки на учет, снятия с учета в налоговых органах организаций по месту нахождения их обособленных подразделений, принадлежащих им недвижимого имущества и (или) транспортных средств, физических лиц – граждан Российской Федерации, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения на основе патента»;

- приказ ФНС России от 07.09.2016 № ММВ-7-11/477@ «Об утверждении формы налогового уведомления»;

- приказ ФНС России от 27.11.2017 № ММВ-7-1/984@ «Об утверждении форм статистической налоговой отчетности Федеральной налоговой службы на 2018 год, формируемой в разрезе муниципальных образований субъектов Российской Федерации»;

- приказ ФНС России от 15.11.2017 ММВ-7-12/930@ «Об утверждении Рекомендуемого формата представления уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц, в электронной форме»;

- приказ ФНС России от 13.07.2015 № ММВ-7-11/280@ «Об утверждении формы утверждения о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц»;

- приказ ФНС России от 17.09.2007 № ММВ-3-09/536@ «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской федерации» (в редакции приказа ФНС России от 12.01.2015 № ММВ-7-11/2@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 17.09.2007 № ММВ-3-09/536@»);

- приказ ФНС России от 18.12.2012 № ММВ-7-11/973 «Об утверждении формы и формата представления сведений о воздушных судах и об их владельцах, порядка заполнения формы, а также о внесении изменений в приложение 8 к приказу ФНС России от 17.09.2007 № ММВ-3-09/536@»;

- приказ ФНС России от 12.11.2014 № ММВ-7-11/578 «Об утверждении формы и формата представления сведений о маломерных судах и об их владельцах, а также порядка заполнения формы о внесении изменений в приказ ФНС России от 17.09.2007 № ММВ-3-09/536»;

- приказ ФНС России от 13.01.2011 № ММВ-7-11/11 «Об утверждении формы, порядка ее заполнения и формата сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (в том числе земельные участки) и сделках с ним, правообладателях недвижимого имущества и об объектах недвижимого имущества».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4.2. Иные профессиональные знания:

- практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности;

- порядок исчисления уплаты налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц.

7.5. Наличие функциональных знаний:

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

- права заявителей при получении государственных услуг;

- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги.

7.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

7.7. Наличие профессиональных умений: без предъявления профессиональных умений.

7.8. Наличие функциональных умений:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

- рассмотрение запросов, жалоб.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

8. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, старший государственный налоговый инспектор обязан:

обеспечение единого методологического подхода к исчислению и уплате транспортного налога, налога на имущество физических лиц, земельного налога с физических лиц;

методологическое обеспечение формирования статистической налоговой отчетности и анализ сведений о налоговой базе, структуре начислений, суммах, не поступивших в бюджет в связи с предоставлением налоговых льгот по транспортному налогу;

осуществление контроля за соблюдением законодательства о налогах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, обеспечением своевременного и полного учета плательщиков по транспортному налогу, налогу на имущество физических лиц и земельному налогу с физических лиц, поступлением этих платежей в бюджет;

осуществление взаимодействия с регистрирующими органами (Управлением Росреестра по Оренбургской области, Управлением ГИБДД УМВД России по Оренбургской области, Гостехнадзором Оренбургской области, Государственной инспекцией по маломерным судам по Оренбургской области);

консультирование по вопросам, курируемым отделом, работников налоговых органов области и налогоплательщиков;

обобщение практики применения нормативных правовых актов по налогам, предложений налоговых органов области и подготовка предложений в Федеральную налоговую службу по совершенствованию нормативных документов и организации работы по их исполнению;

подготовка заключений по жалобам налогоплательщиков на акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц, связанных с вопросами исчисления и уплаты земельного налога с физических лиц, налога на имущество физических лиц, транспортного налога;

анализ и обобщение поступивших в отдел предложений и запросов налоговых органов и налогоплательщиков по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

осуществление мониторинга и анализа функционирования налоговой системы в рамках администрирования транспортного налога, налога на имущество физических лиц, земельного налога с физических лиц, в том числе изменений налогового законодательства;

осуществление взаимодействия с законодательными и исполнительными органами власти по разработке и применению нормативных правовых актов;

организация и участие в совещаниях, семинарах, проводимых структурными подразделениями Управления;

участие в подготовке инструктивных и методических указаний, обзоров и иных материалов для налоговых органов области;

своевременное и качественное рассмотрение заявлений, предложений, обращений организаций, учреждений, граждан по курируемым вопросам;

обеспечение проведения анализа основных показателей деятельности территориальных налоговых органов области;

обеспечение актуальности и достоверности сведений о размере налоговых ставок и льгот в справочниках системы централизованного ведения нормативно – справочной информации программного обеспечения АИС «Налог-3»;

обеспечение актуальности и достоверности сведений о нормативно - правовых актах органов местного самоуправления по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, транспортному налогу и налогу на имущество организаций размещенных на Интернет-сервисе «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам»;

методологическое обеспечение решения вопросов, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра.

На старшего государственного налогового инспектора возлагается:

бережное отношение к имуществу управления;

обеспечение сохранности служебного удостоверения;

соблюдение правил Служебного распорядка и дисциплины труда при исполнении должностных обязанностей и полномочий;

обязанность не разглашения сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, указаний, заданий и поручений руководства управления, ФНС России;

осуществление иных функций, предусмотренных иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, управления.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном настоящим Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

11. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Оренбургской области, положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

12. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Старший государственный налоговый инспектор несёт персональную ответственность:

за неисполнение, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

за несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на отдел;

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, управления, начальника отдела;

за утрату документов, находящихся в ведении отдела и на своем участке работы;

за разглашение сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

**IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с непосредственным выполнением задач, поставленных начальником отдела.

14. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с непосредственным выполнением задач, поставленных начальником отдела.

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: ненормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, технического, организационного, информационного обеспечения по вопросам, решение которых возложено на отдел.

16. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: положений об отделе и управлении;

положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

17. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

18. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@,а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

19. Старший государственный налоговый инспектор отдела оказывает государственную функцию по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также предоставлению форм налоговых деклараций и разъяснению порядка их заполнения.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.